

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ПРИМОРЕЦ» НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МАУ «СШ «Приморец» НГО)**

692900, Приморский край, г. Находка, проспект Мира, 39, тел:(4236)904-001, E-mail:bassin2008@mail.ru

ПРИНЯТО

протоколом Тренерского совета МАУ
«СШ «Приморец» НГО

от 16 октября 2020 г. № 03

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ «СШ «Приморец» НГО

О.А. Володина

Приказ № _____ от _____ 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о Тренерском совете МБУ «СШ «Приморец» НГО

Находка
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Тренерском совете МАУ «СШ «Приморец» НГО разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", приказом Минспорта России (Министерство спорта РФ) от 30 октября 2015 г. № 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ», Уставом МАУ «СШ «Приморец» НГО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Тренерского совета МАУ «СШ «Приморец» НГО.

1.3. Тренерский совет МАУ «СШ «Приморец» НГО является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и спортивной подготовкой.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель Тренерского совета: развитие и совершенствование тренировочного и воспитательного процессов, оптимизации процесса подготовки и качественный рост результатов спортсменов, повышение роста профессионального мастерства тренеров.

2.2. Задачами деятельности Тренерского совета является:

а) повышение уровня тренировочной, воспитательной, спортивно-массовой и инструкторско-методической работы;

б) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового опыта, и эффективных методов спортивной подготовки.

в) обобщение, анализ и оценивание результатов деятельности тренерского коллектива, содействие повышению квалификации кадров.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Основными вопросами компетенции Тренерского совета являются:

а) обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов тренировочного и воспитательного процессов, способов их реализации;

б) определение основных направлений развития Учреждения;

в) обсуждение содержания и принятие программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ, планов спортивной подготовки, а так же внесение изменений и дополнений к ним;

г) обсуждение содержания дополнительных образовательных услуг и услуг в области спортивной подготовки, в том числе платных;

д) принятие решения о переводе занимающихся на новый этап подготовки, а

также об их повторном обучении на данном этапе подготовки, об отчислении занимающихся из Учреждения;

е) предложение кандидатур занимающихся на награждение за особые достижения в спорте, общественной и культурной жизни Учреждения;

ж) заслушивание отчетов тренеров (по представлению заместителя директора) о результатах их деятельности;

з) принятие годового календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий и воспитательной работы;

и) определение приоритетных направлений методической деятельности тренеров;

к) организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов спортивной подготовки, новых педагогических технологий;

л) проведение внутренней рецензии и экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов;

м) организация консультативной помощи тренерам;

н) формирование спортивных сборных команд для участия в спортивных соревнованиях, контроль процесса их подготовки;

о) заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации спортивных и дополнительных образовательных программ;

п) выдвижение кандидатур и рассмотрение вопросов по представлению педагогических работников Учреждения к различного уровня наградам;

р) разработка и принятие Правил приема, перевода и отчисления занимающихся, Правил внутреннего распорядка занимающихся, Положения о контрольно-переводных экзаменах, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками отношений спортивной подготовки, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении;

с) определение требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих, критериев индивидуального отбора при приеме граждан для похождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки и дополнительным образовательным программам, в области физической культуры и спорта;

т) согласование локальных актов, затрагивающих права и интересы работников непосредственно занимающихся вопросами спортивной подготовки;

у) рассмотрение иных вопросов по управлению Учреждением, организации тренировочного и воспитательного процессов и методической деятельности в

Учреждении.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом, в состав которого входят тренеры, методист-инструктор, зам. директора по СР (за исключением заместителя по административно – хозяйственной части), директор Учреждения,.

4.2. Тренерский совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий

4.3. Непосредственное руководство Тренерским советом осуществляет директор Учреждения. Для ведения протоколов заседаний, на каждое заседание, открытым голосованием избирается секретарь.

4.4. Тренерский совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Внеочередное заседание Тренерского совета проводится по требованию не менее 1/3 работников Учреждения, входящих в состав Тренерского совета.

4.6. О повестке дня, времени и месте проведения Тренерского совета должно быть объявлено не менее чем за 5 дней всем работникам Учреждения, входящим в состав Тренерского совета.

4.7. Заседания Тренерского совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 60 процентов работников Учреждения, входящих в состав Тренерского совета. Решение Тренерского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 55 процентов присутствующих работников.

4.8. Решение Тренерского совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Тренерского совета.

4.9. Решение Тренерского совета не противоречащее законодательству, является обязательным и реализуется приказом директора Учреждения.

4.10. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать без права участия в голосовании:

- а) работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;
- б) граждане, выполняющие работу в области спортивной подготовки или оздоровительной деятельности на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- в) занимающиеся, родители (законные представители) занимающихся при наличии согласия большинства членов Тренерского совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Тренерский совет несет ответственность за:

- а) выполнение плана работы;
- б) соответствие принятых решений нормам Российской Федерации и международного права;
- в) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседание Тренерского совета протоколируется. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения замечания членов тренерского совета. Протокол подписывает председатель и секретарь Тренерского совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы Тренерского совета МАУ «СШ «Приморец» НГО входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении.