

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ПРИМОРЕЦ» НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МАУ «СШ «Приморец» НГО)**

692900, Приморский край, г. Находка, проспект Мира, 39, тел:(4236)904-001, E-mail:bassein2008@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ «СШ «Приморец» НГО

О.А. Володина

Приказ № _____ от _____ 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем контроле за соблюдением требований
федеральных стандартов спортивной подготовки и программ
спортивной подготовки**

**Разработал
Заместитель директора
по спортивной работе
Конюхов А.А.**

**г. Находка
2020 г**

1. Область применения

1.1. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в МАУ «СШ «Приморец» НГО (далее Учреждение).

1.2. Требования положения распространяется на все структурные подразделения учреждения.

1.3. Положение является документом регламентирующим и регулирующим вопросы внутреннего контроля и инспектирования.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

2.1.1. **Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;**

2.1.2. Приказ Минспорта России от 30.10.2015 N 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации

2.1.3. Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

2.1.4. Приказ Минспорта от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»

2.1.5. Другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы спортивной работы, а также Уставом учреждения.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. **Учреждение** – Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Приморец» Находкинского городского округа

3.1.2. **Тренерский Совет** - совещательный орган спортивной школы Учреждения действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

3.1.3. **Тренер** - тренер, Учреждения.

3.1.4. **Спортсмены** - лица, проходящие в учреждении спортивную подготовку.

3.1.5. **ТЗ** – тренировочное занятие

3.1.6. **ИОТ** – инструкции по охране труда, правила безопасности.

3.1.7.

4. Общие положения

4.1. Внешний контроль за деятельностью учреждения осуществляется Отделом по физической культуре и спорту НГО.

4.2. Общественный контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки, осуществляется аккредитованными региональными спортивными федерациями по соответствующим видам спорта.

4.3. Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки осуществляется муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Приморец» Находкинского городского округа.

4.4. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом и по всем разделам работы в Учреждении, включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки, осуществляется должностными лицами учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала,

в процессе и после завершения тренировочных занятий.

4.5. Должностные лица учреждения, ответственные за внутренний контроль, ведут его, в том числе по следующим показателям:

4.5.1. Оценка количественного и качественного состава спортсменов;

4.5.2. Посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;

4.5.3. Соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;

4.5.4. Выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

4.5.5. Содержание и эффективность тренировочных занятий;

4.5.6. Соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

4.5.7. Наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки.

4.5.8. Содержание и результаты спортивной подготовки;

4.5.9. Антидопинговые мероприятия.

5. Инспектирование: понятие, цели и задачи

5.1. Под инспектированием понимается проведение директором Учреждения или заместителем по спортивной работе, проверок, наблюдений, обследований, контрольных мероприятий по освоению теоретических и практических разделов программ спортивной подготовки, изучение последствий принятых управленческих решений в Учреждении.

5.2. Объектом инспектирования является деятельность основных работников - тренеров и инструктора-методиста, а предметом - соответствие результатов деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Учреждению, решения Тренерского совета.

5.3. Инспектирование в Учреждении проводится в целях:

5.4. Соблюдения законодательства Российской Федерации;

5.4.1. Реализации принципов политики Учреждения;

5.4.2. Исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

5.4.3. Защиты прав и свобод участников процесса спортивной подготовки;

5.4.4. Соблюдения конституционного права граждан;

5.4.5. Соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта; Федерального законодательства в области физической культуры и спорта

5.4.6. Совершенствования механизма управления качеством спортивной подготовки (формирование условий и результатов спортивной подготовки);

5.4.7. Повышения эффективности результатов спортивной и оздоровительной подготовки;

5.4.8. Развития принципов Учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;

5.4.9. Проведения анализа и прогнозирования тенденций развития процесса спортивной и оздоровительной подготовки.

5.5. Основными задачами инспектирования являются:

5.5.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;

5.5.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

5.5.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

5.5.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности основных работников;

5.5.5. Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в области физической культуры и спорта норм и правил;

5.5.6. Изучение результатов тренировочной и соревновательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта;

5.5.7. Анализ соблюдения исполнительской дисциплины;

5.5.8. Анализ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка

5.5.9. Анализ соблюдения правил и норм техники безопасности

5.5.10. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении.

6. Внутренний контроль: понятие, цели и задачи

6.1. Внутренний контроль в Учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, - главный источник информации о ходе реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

6.2. Внутренний контроль, включает в себя анализ и оценку организации обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, контроль за посещаемостью тренировочных занятий и спортивных мероприятий и осуществляется, как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

6.3. Задачи внутреннего контроля:

6.3.1. Проверка стабильности состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий.

6.3.2. Соблюдение спортсменами установленной, в соответствии с программой спортивной подготовки, тренировочной нагрузки;

6.3.3. Установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;

6.3.4. Выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки общеобразовательных программ, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов и разрядных требований, результаты соревновательной деятельности);

6.3.5. Содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

6.3.6. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

6.3.7. Оценка уровня методической подготовленности тренерского состава организации;

6.3.8. Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

6.3.9. Выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку.

6.4. Процедура инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

6.5. Проверка и оценка деятельности каждого тренера организуется не менее трех раз в течение тренировочного макроцикла и состоит из ряда взаимосвязанных этапов:

6.5.1. Постановка цели;

6.5.2. Выбор объекта контроля;

6.5.3. Планирование контроля;

6.5.4. Определение субъекта (кто проверяет);

6.5.5. Сбор и обработка информации;

6.5.6. Подведение итогов контроля, выработка рекомендаций и предложений;

6.5.7. Проверка исполнения рекомендаций.

7. Организационные виды, формы и методы контроля

7.1. Виды контроля

7.1.1. **Предварительный контроль** - имеет опережающий, прогностический характер. Его цель - предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников. А также оказание помощи - отбор наиболее рациональных методов и приемов работы, и в целом повысить уровень управления. Целью предварительного контроля выступает стандарт спортивной подготовки и реализуемая в Учреждении программа спортивной подготовки. Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим сотрудникам. Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера к проведению тренировочных занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового опыта и т.д.

7.1.2. **Текущий контроль** - проводится на этапе осуществления процесса спортивной подготовки. Его цель - выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

7.2. Содержание текущего контроля:

7.2.1. Сравнение уровня развития спортсменов в усвоении программы с нормативными критериями;

7.2.2. Изменение результатов - достижений спортсменов;

7.2.3. Выявление проблем, влияющих на усвоение программы;

7.2.4. Эффективное информирование тренеров о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации спортсменов.

7.2.5. **Виды текущего контроля:** тематический, оперативный, фронтальный, сравнительный.

7.2.6. **Тематический контроль** - проводится с целью выявления уровня и системы работы Учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. Это может быть работа со спортсменами по одному из разделов программы, выполнение требований нормативно-правовых документов, эффективность использования тренерами рекомендаций, консультаций, семинаров, исполнение сметы расходов и т.д.

7.2.7. При подготовке к изучению состояния работы по конкретному вопросу составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом тренерский коллектив знакомится заранее. Выделяются вопросы, которые выносятся на самооценку, подготавливаются схемы, диагностические карты, определяется участие специалистов и родителей, для чего разрабатываются анкеты.

7.2.8. В ходе тематического контроля устанавливается, насколько уровень знаний спортсменов по данному разделу соответствует федеральному стандарту и конкретной программе, реализуемой в Учреждении, какие умения и навыки у них сформированы в данном виде деятельности, владеют ли тренеры методикой организации деятельности спортсменов по данному разделу, соответствует ли требованиям предметно-развивающая среда в группе.

7.2.9. По результатам тематического контроля составляется справка, эти результаты обсуждаются на Тренерском совете, а некоторые вопросы выносятся на производственное совещание.

7.2.10. **Оперативный контроль** - направлен на выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе, в какой-то момент, а также на решение срочных вопросов. С его помощью можно устранить незначительные сбои в работе, оказать конкретную действенную помощь, сделав определенный анализ ситуации.

7.2.11. День диагностики, регулирования и коррекции (ДРК) - это микроисследование, в

котором принимает участие весь тренерский коллектив. Она предлагает ежемесячно планировать 5-7 вопросов для более детального эпизодического анализа (отдельных занятий, режимных моментов) и заранее знакомить с ними коллектив. Но не всегда с помощью оперативного контроля можно определить причины того или иного процесса.

7.2.12. Фронтальный контроль - предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного тренера, так и Учреждения в целом.

7.2.13. Сравнительный контроль - проводится с целью сопоставления результатов работы тренеров в параллельных группах при проверке уровня проведения тренировочных занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков спортсменов. Сравнительный контроль дает возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, улучшить состояние тренировочного процесса и способствует повышению опыта тренеров Учреждения.

7.3.9. Самоконтроль - это особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, само коррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у сотрудников Учреждения умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

7.4. Методы контроля над деятельностью тренера:

- анкетирование,
- посещение ТЗ
- опрос,
- наблюдение,
- тестирование
- изучение документации,
- самоанализ ТЗ,
- беседа о деятельности спортсмена,
- проверка исполнения ИОТ
- отчет тренера

7.5. Методы контроля над результатами спортивной подготовки:

- наблюдение,
- устный опрос,
- посещение тренировочных занятий,
- итоговое тестирование,
- комплексная проверка,
- беседа,
- анкетирование,
- тестирование,
- проверка документации
- письменный отчет тренера, самоанализ СП

7.6. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

7.7. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов тренерского коллектива перед началом спортивного сезона.

7.8. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

7.9. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья спортсменов, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).

7.10. Инспектирование в виде административной работы осуществляется директором

Учреждения с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации спортсменов.

7.11. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится для работников Учреждения в виде тематических проверок - одно направление деятельности или комплексных проверок - два и более направлений деятельности.

8. Основные правила инспектирования и внутреннего контроля

8.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора по спортивной работе и другие специалисты при получении полномочий от директора Учреждения.

8.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

8.3. Директор Учреждения вправе обратиться в отдел по физической культуре и спорту г.Находки, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

8.4. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

8.5. Руководитель издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план- задание.

8.6. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.

8.7. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора Учреждения.

8.8. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

8.8.1. Заявление соискателя (работника) на аттестацию;

8.8.2. План-график проведения инспекционных проверок – плановое инспектирование;

8.8.3. Задание руководства отдела по физической культуре и спорту НГО - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документарно оформлено);

8.8.4. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта - оперативное инспектирование.

8.9. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением, инспектирующим, не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.

8.10. План-график внутреннего контроля разрабатывается с учетом плана- графика, полученного от отдела по физической культуре и спорту НГО, и доводится до сведения работников в начале тренировочного года (макроцикла). Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки за 2 недели до начала проверки. Для чего составляется приказ о проведении плановой проверки - с указанием запрашиваемых документов.

8.11. Эксперты предварительно (через приказ), запрашивают необходимую для инспектирования информацию, с целью изучения документации, относящейся к вопросам инспектирования.

8.12. Проверяемое лицо знакомится с приказом под роспись

8.13. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта о них сообщается директору Учреждения.

8.14. Экспертные опросы и анкетирование спортсменов проводятся только в необходимых

случаях по согласованию с тренерским советом.

9. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию

- 9.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместитель директора по спортивной работе или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
 - 9.1.1. Осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
 - 9.1.2. Использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
 - 9.1.3. Использования методического обеспечения в тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
 - 9.1.4. Реализации утвержденных программ и планов спортивной подготовки;
 - 9.1.5. Соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки;
 - 9.1.6. Соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
 - 9.1.7. Соблюдения порядка проведения индивидуального отбора, всех форм контроля контроля, итоговой аттестации спортсменов и текущего контроля выполнения стандартов спортивной подготовки;
 - 9.1.8. Работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья спортсменов и работников Учреждения;
 - 9.1.9. Другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

10. Результаты инспектирования

- 10.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 10.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.
- 10.3. Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.
- 10.4. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Учреждения.
- 10.5. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:
 - 10.5.1. Проводятся заседания Тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерским составом;
 - 10.5.2. Сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре Учреждения;
 - 10.5.3. Результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации тренерских кадров.
- 10.6. Директор Учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:
 - 10.6.1. Об издании соответствующего приказа;
 - 10.6.2. Об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
 - 10.6.3. О проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - 10.6.4. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - 10.6.5. О поощрении работников;
 - 10.6.6. Иные решения в пределах своей компетенции.

10.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

10.8. Результаты тематической проверки ряда тренеров могут быть оформлены одним документом.

11. Ответственность

11.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль - на его заместителя по спортивной работе, инструктора-методиста, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

11.2. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журнале внутреннего контроля тренировочного процесса и журналах учета работы группы тренера.

11.3. Внутренний контроль должен быть целесообразным, систематическим, объективным, гласным, носить диагностический, аналитический, обучающий и поддерживающий характер, сочетается с оказанием методической помощи.

11.4. Внутренний контроль является одним из основных условий научного и рационального управления. Он повышает ответственность каждого сотрудника, дает возможность своевременно скорректировать работу и увидеть положительный опыт.