

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ПРИМОРЕЦ»
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МАУ СШ «Приморец» НГО)

Мира проспект ул., д. 39, Находка, 692918 Тел./факс 8 (4236) 90-40-02 E-mail: bassin2008@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАУ «СШ «Приморец» НГО
О.А. Володина
Приказ № _____ от _____ 2020



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками процесса спортивной
подготовки МАУ «СШ «Приморец» НГО

Находка
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками процесса спортивной подготовки (далее – Комиссия) руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 4.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МАУ СШ «Приморец» НГО, федеральными стандартами по видам спорта.

1.2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками процесса спортивной подготовки, (спортсменами, родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменом, тренерским составом (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками процесса спортивной подготовки по вопросам реализации права на освоение спортивных программ (программ по физической подготовке) по избранным видам спорта, в случаях возникновения конфликта интересов тренера, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к спортсменам дисциплинарного взыскания, путем доказательного разьяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.3. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками процесса спортивной подготовки является составной свода локальных актов: положений, правил; законов, закрепляющих права, обязанности участников тренировочного процесса и порядок процедуры их защиты.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников процесса спортивной подготовки.

1.5. Комиссия принимает заявления от тренеров, спортсменов, достигших 16-ти лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе не менее 3 членов из представителей работников Учреждения. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

2.3. Настоящее положение размещаются на информационных стендах и на официальном сайте спортивной школы.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 2 тренировочных года.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае увольнения тренера МАУ «СШ «Приморец» НГО - члена Комиссии.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Комиссия собирается по мере необходимости

2.7. Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника процесса спортивной подготовки не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников процесса спортивной подготовки, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.8. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

2.9. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в комиссию одним из участников конфликтной ситуации (его представителем).

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Заявитель может обратиться в случае возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявление подаётся в письменной форме Председателю комиссии.

В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников процесса спортивной подготовки, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- рассматривает конфликтные ситуации по организации процесса спортивной подготовки по индивидуальному плану;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, тренерами, спортсменами, родителями, связанные с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки в спортивной школе.
- обжалования решений о применении к спортсменам дисциплинарного взыскания.

3.6. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.7. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения по существу. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

3.8. Администрация МАУ «СШ «Приморец» НГО создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы и др.

3.9. Работа Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарём.

3.10. Решение Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава комиссии открытым голосованием при отсутствии заявителя и ответчика. Заявитель и ответчик после голосования заходят в зал заседания комиссии. Председатель озвучивает решение комиссии.

3.11. В случае если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.

3.12. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 дней со дня

подачи заявления.

3.13. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.14. Выполнение решения Комиссии отслеживается секретарем Комиссии.

3.15. В случае установления фактов нарушения прав участников процесса спортивной подготовки, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Решение комиссии является обязательным для всех участников процесса спортивной подготовки и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке в вышестоящей организации, суде, прокуратуре, органах Роспотребнадзора или возможно обращение с заявлением к Уполномоченному по правам ребенка и его территориальным представителям.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

4.1. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.2. Председатель комиссии (или в случае его отсутствия заместитель Председателя) имеет право на основании поступившего заявления созывать комиссию и проводить заседания. Председатель комиссии (или в случае его отсутствия заместитель Председателя) обязан в течение 10 дней организовать рассмотрения поступившего заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.3. Председатель Комиссии имеет право обратиться в администрацию для оказания содействия в приглашении на заседание свидетелей конфликта, запрашивать дополнительную информацию, документацию для изучения вопроса.

4.4. Председатель Комиссии имеет право привлекать к рассмотрению спорного вопроса представителей администрации, бухгалтерии, юристов, работников полиции, представителей КДН, органов опеки и др.

Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы тренера, сотрудника, спортсмена и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии обязан принимать к рассмотрению письменное заявление любого участника процесса спортивной подготовки при несогласии с решением или действием руководителя, тренера, спортсмена, родителя.

4.6. Заместитель Председателя Комиссии один раз в год представляет отчет о проделанной работе директору МАУ «СШ «Приморец» НГО.

4.7. Секретарь Комиссии должен осуществлять контроль исполнения, принятого комиссией решения, при его исполнении снимает вопрос с контроля, предварительно согласовав с Председателем комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии ведёт документацию по работе Комиссии (протоколы заседания Комиссии).

4.9. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дне и времени заседания, информирует и приглашает на заседания свидетелей и других представителей для рассмотрения спорного вопроса.

4.10. Перед проведением заседания Комиссии по рассмотрению обращения члены комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень

необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии назначает дату и время проведения заседания Комиссии.

4.11. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.12. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию у администрации для проведения самостоятельного изучения вопроса

4.13. Члены Комиссии имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.14. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты МАУ «СШ «Приморец» НГО с целью расширения прав участников процесса спортивной подготовки и во избежание конфликтных ситуаций.

4.15. Члены Комиссии обязаны руководствоваться:

- положениями правовых нормативных актов федерального, краевого, муниципального, школьного уровней и обеспечивать соблюдение прав участников процесса спортивной подготовки.
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4.16. Члены комиссии обязаны являться на заседания Комиссии в назначенное время.

4.17. Члены комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Положение о Комиссии утверждается на тренерском совете МАУ «СШ «Приморец» НГО на основании обсуждения и одобрения большинством голосов членов тренерского совета открытым голосованием и утверждается приказом директора МАУ «СШ «Приморец» НГО.

5.2. Положение пересматривается, изменяется, дополняется на основании решения тренерского совета и фиксируется в его протоколах, утверждается приказом директора МАУ «СШ «Приморец» НГО.

5.3. Соблюдение настоящего Положения является обязательным для всех участников процесса спортивной подготовки.