

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
«ПРИМОРЕЦ» НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
(МАУ «СШ «Приморец» НГО)

692900, Приморский край, г. Находка, проспект Мира, 39, тел:(4236)904-001, E-mail:bassein2008@mail.ru

ПРИНЯТО

Протоколом тренерского совета МАУ  
«СШ «Приморец» НГО

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждено

Директор  
МАУ «СШ «Приморец» НГО

О.А. Володина

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г



## Положение

о порядке обработки персональных данных занимающихся в  
МАУ «СШ «Приморец» НГО

Составил  
инструктор-методист  
«СШ«Приморец»НГО  
Шиверножук Д.М.

Находка  
2020 год

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, и Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого занимающегося, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные занимающегося — сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни занимающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МАУ «СШ «Приморец» НГО (далее – администрация) в связи с отношениями воспитания занимающегося и касающиеся занимающегося.

1.3. К персональным данным занимающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле занимающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле занимающегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания.

1.4. Администрация может получить от самого занимающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства занимающегося,
  - фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) занимающегося.
- Иные персональные данные занимающегося администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления занимающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:
- документы о составе семьи;
  - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
  - документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные занимающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.



1.5. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные занимающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных, занимающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ.**

2.1. Обработка персональных данных занимающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания занимающегося, обеспечения его личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным занимающегося имеют:

- работники отдела по физической культуре и спорту администрации Находкинского городского округа;
- директор учреждения;
- главный бухгалтер учреждения;
- заместитель директора по СР;
- заместитель директора по АХЧ;
- инструктор-методист,
- тренеры (только к персональным данным обучающихся своей группы);
- врач/медработник.

2.3. Директор учреждения осуществляет прием в учреждение.

Директор учреждения может передавать персональные данные занимающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья занимающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Инструктор-методист:

Принимает или оформляет вновь личное дело занимающегося и вносит в него необходимые данные; предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным занимающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

2.5. Не имеет права получать информацию о занимающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.6. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным занимающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к занимающемся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных занимающегося.

2.7. При передаче персональных данных занимающегося директор, главный бухгалтер, заместитель директора по СР, заместитель директора по АХЧ инструктор-методист, тренера обязаны:



- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных занимающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.9. Все сведения о передаче персональных данных занимающегося регистрируются в журнале учета передачи персональных данных занимающегося учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ, ПО ИХ ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ.**

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным занимающегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные занимающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные занимающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных занимающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (законного представителя) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных занимающегося;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) занимающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные занимающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам отдела по физической культуре и спорту администрации Находкинского городского округа только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья занимающегося только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить занимающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным занимающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) занимающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным занимающегося, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные занимающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные занимающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы занимающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.



#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, занимающегося, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные занимающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные занимающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных занимающегося;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении занимающегося.

#### **5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ**

должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения о занимающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений воспитания занимающегося.

#### **6. ОВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ**

6.1. Защита прав занимающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных занимающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных занимающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.