

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ПРИМОРЕЦ»
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
(МАУ СШ «Приморец» НГО)**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ СШ
«Приморец» НГО
О. А. Володина
Приказ № 74-а от
« 31 » августа 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ПРИМОРЕЦ»
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Приморец» Находкинского городского округа (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Приморец» Находкинского городского округа (далее МАУ СШ «Приморец» НГО).

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – МАУ СШ «Приморец» НГО (далее - Учреждение), подведомственное управлению по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Находкинского городского округа (далее - Управление).

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Исполнителем сверх основной деятельности.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных

финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей Находкинского городского округа (далее - Округ).

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения Округа;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. Организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

3.2.2. Услуги тренажерного зала для фитнеса;

3.2.3. Индивидуальные занятия физической культурой и спортом специалистов - профессионалов с детьми, взрослыми;

3.2.4. Проведение занятий в оздоровительных группах с детьми и взрослыми;

3.2.5. Создание условий для восстановительных мероприятий (восстановление сил и здоровья, а также организация активного отдыха и досуга).

3.2.6. Пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем).

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании абонемента или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам. Форма абонемента на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения.

4.2. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

4.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.4. Платные услуги могут осуществляться с привлечением штатных работников Учреждения.

4.5. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя об организации платных услуг;
- перечень платных услуг, согласованный с администрацией Находкинского городского округа в установленном порядке;
- график предоставления платных услуг (расписание);

4.6. Учреждение вправе предусмотреть льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов:

- детям-инвалидам;
- инвалидам;
- пенсионерам в утренние часы рабочих дней;
- двум или более из одной семьи, занимающихся в одной физкультурно-спортивной организации.

4.7. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать расчет стоимости и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, расписание занятий, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить дополнительные соглашения на оказание платных услуг со специалистами, в т. ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах, согласовывает с администрацией Находкинского городского округа прейскурант стоимости услуг;

4.8. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.9. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, открытый по предпринимательской деятельности в финансовом управлении администрации Находкинского городского округа. Для подтверждения фактической оплаты Потребитель предъявляет Исполнителю документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

4.10. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального автономного учреждения.

5.2. Согласованный управлением муниципального заказа администрации Находкинского городского округа Прейскурант цен (приложение №1) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Основным финансовым документом, определяющим стоимостной объем платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее- ПФХД), утвержденный муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта» Находкинского городского округа, согласованный с финансовым управлением.

6.2. В пределах ПФХД Учреждением оплачиваются расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельностью, а также иные расходы необходимые для осуществления деятельности по спортивной подготовке обучающихся Учреждения в соответствии с КОСГУ.

6.3. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера;
- направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, оборудования необходимого для повседневной деятельности Учреждения, ремонтные работы, расходы по содержанию имущества, проведение мероприятий, участие в соревнованиях, расходы по возмещению командировок.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным ПФХД.

6.5. Размер ежеквартальной поощрительной выплаты руководителю

Учреждения за организацию платных услуг составляет 10 (десять) процентов от доли накладных затрат (62,96%), согласно прейскуранта стоимости платных услуг населению Учреждения.

6.6. Размер оплаты труда от платных услуг в Учреждении заместителям руководителя по направлениям и главному бухгалтеру рассчитывается согласно «Положения об оплате труд работников МАУ СШ «Приморец» НГО и приказа директора Учреждения.

Размер оплаты труда тренеров, медицинского и вспомогательного персонала, привлекаемых для оказания платных услуг рассчитывается согласно «Положения об оплате труд работников МАУ СШ «Приморец» НГО и приказа директора Учреждения.

6.6. Если в процессе исполнения ПФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот ПФХД по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным ПФХД.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки согласованные с Потребителем.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло:

- не по вине Исполнителя;
- вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.